



PLOVPUT d.o.o.

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

PLOVPUT d.o.o.
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-964/2014
Datum: 03.03.2014.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE BOJA, LAKOVA I RAZRJEĐIVAČA - EBN 05/2014 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz Dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Plovput d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +38521/390600
Telefaks: +385 21 390 630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:
Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osoba za predmet javne nabave i specifikaciju artikala:
Tihomir Gotovac, dipl. ing., telefon: 021/490-411

Telefaks: 021/390-630
e-mail: plovput@plovput.hr

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

1.3. Evidencijski broj nabave: 05/2014 M

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/2011, 83/2013, 143/13 i 13/14) je:

- Bretanide Trade d.o.o., Domovinskog rata 27c, 21000 Split

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 400.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Temeljem provedenog otvorenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine robe s rokom trajanja od 12 mjeseci.

1.9. Elektronička dražba neće se provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su boje, lakovi i razrjeđivači, detaljno opisani u Specifikaciji artikala - boje, lakove i razrjeđivači (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 44800000-8 „Boje, lakovi i smole“.

2.1. Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dopušten takav način nuđenja robe.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količine su navedene u troškovniku iz Specifikacije artikala - boja, lakova i razrjeđivača, koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C).

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Specifikaciji artikala je predviđena količina za ukupno 12 mjeseci. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Tehnička specifikacija:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Specifikaciji artikala - boja, lakova i razrjeđivača koja je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C).

Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u Specifikaciju artikala sve tražene podatke, potvrditi Specifikaciju pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Ako ponuditelj ne ispuní Specifikaciju u skladu sa zahtjevima iz ove *Dokumentacije* za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u istoj, smatrat će se da je takva Specifikacija nepotpuna i nevažeća te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke su poslovne prostorije na lokaciji Naručitelja: Fco. Glavno skladište Plovputa, Stinice b.b., Split.

2.6. Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo da može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

3.1.3. Lažni podaci

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime

upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz ove točke *Dokumentacije* za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti izvorni obrazac Specifikacije artikala, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce, ovjeren prijedlog ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. sadržaj ponude;
2. popunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista (Prilog A. Dokumentacije);
3. popunjen i ovjeren (potpisan) obrazac Specifikacije artikala (Prilog C. ove Dokumentacije);
4. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. ove Dokumentacije;
5. dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije;
6. popunjene obrasce iz ove Dokumentacije (Prilog D.);
7. ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije (prilog B. ove Dokumentacije);
8. optički medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak preslike ponude.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja. Kod ispunjavanja Specifikacije artikala svaka stranica mora biti u cijelosti ispunjena, te ovjerena pečatom i potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmentanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici. Na prednjoj strani omotnice treba navesti:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju,
- naznaka predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ».

Na prednjoj strani ili poleđini omotnice treba biti ispisan potpuni naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, najkasnije do 25.03.2014. godine do 12,00 sati.

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Specifikacije artikala
- cijenu ponude iskazati u obrascu Ponudbenog lista (i to: iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati brojkama u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Specifikacije artikala koji se nude.

Ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u obrascu Ponudbenog lista, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na

mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u Specifikaciji i obrascu Ponudbenog lista.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Valuta ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama.

5.4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude i naveden je u obrascu Ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na e-oglasnik javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje dva ili više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, s ciljem podnošenja zajedničke ponude u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome

je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;

- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

6.3. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelja sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21 000 Split, najkasnije

do 31.03.2014. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 31.03.2014. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda .

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.5. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način: preporučenim pismom s povratnicom, faksom ili elektroničkom poštom te objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

6.8. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od dana, i to od dana (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista;
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora;
- Prilog C. – Specifikacija artikala;
- Prilog D. – Izjava o nekažnjavanju;

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

žiro-račun Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

_____ da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT

OIB: 14480721492

Obala Lazareta 1.

HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku boja, lakova i razrjeđivača - EBN 05/2014 M.

u kunama

Ukupno za boje, lakovi i razrjeđivači	_____
PDV	_____
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	_____

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o.t, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____, zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

**UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI
BOJA, LAKOVA I RAZRJEĐIVAČA**
Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka boja, lakova i razrjeđivača, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 05/2014 M, prema Programu poslovanja Plovputa za 2014. godinu (Tablica rashoda, Stavka 1.).

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu FCO. Glavno skladište Kupca u Bazi Stinice, Stinice b.b. Split. Jedinične cijene iz ponudbene specifikacije nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 05/2014 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN Prodavatelja: _____, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijama, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Tihomira Gotovca, dipl. ing., a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g. _____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2014. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštrović, dipl. ing.

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
 BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 05/2014 M**

Red. Br.	Naziv artikla	Pakiranje	Jedinica mjere	Količina	Naziv ponuđenog proizvoda	jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	BOJA ALKIDNA - UOČLJIVO ZELENA ZAVRŠNA BRZOSUŠEĆA; Hempalux marine enamel 52943/45710	0,75 LIT	KOM	450			
2.	BOJA TEMELJNA JEDNOKOMPONENTNA EPOKSI UNIVERZALNA; Hempel selecta uni primer 155 HR/12170	2,50 LIT	KOM	25			
3.	BOJA ALKIDNA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/50630	0,75 LIT	KOM	110			
4.	BOJA ALKIDNA - BIJELA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/10000	0,75 LIT	KOM	800			
5.	BOJA ALKIDNA - BIJELA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/10000	20 LIT	KOM	6			
6.	BOJA ALKIDNA - CRNA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/19990	0,75 LIT	KOM	180			
7.	BOJA ALKIDNA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/50800	0,75 LIT	KOM	450			
8.	BOJA ALKIDNA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/50630	20 LIT	KOM	2			
9.	BOJA ALKIDNA - PLAVA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/34730	0,75 LIT	KOM	40			
10.	BOJA ALKIDNA - SVIJETLOSIVA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/12170	0,75 LIT	KOM	60			
11.	BOJA ALKIDNA - TAMNOSIVA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/11480	0,75 LIT	KOM	30			
12.	BOJA ALKIDNA - ZELENA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/40640	0,75 LIT	KOM	300			
13.	BOJA ALKIDNA - ŽUTA ZAVRŠNA; Hempalin enamel 52140/20300	0,75 LIT	KOM	120			
14.	BOJA ALKIDNA MEĐUPREMAZ BRZOSUŠEĆI - ZELENA; Hempel 424EO/40640	0,75 LIT	KOM	180			
15.	BOJA ALKIDNA TEMELJNA; Hempalin primer 12050/50410	20 LIT	KOM	4			
16.	BOJA ALKIDNI MEĐUPREMAZ - BIJELA; Hempalin 42460/10000	0,75 LIT	KOM	350			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
 BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 05/2014 M**

17.	BOJA ANTIFOULING SAMOPOLIRAJUĆA; Hempel A/F Olympic 86900/51110	2,50 LIT	KOM	12			
18.	BOJA ANTIFOULING SAMOPOLIRAJUĆA; Hempel A/F Olympic+ 72900/51110	20 LIT	KOM	8			
19.	BOJA ANTIFOULING SAMOPOLIRAJUĆA; Hempel A/F Olympic 86900/51110	0,75 LIT	KOM	100			
20.	BOJA DISPERZIONA BIJELA VODOPERIVA ZA UNUTARNJE ZIDOVE	15 LIT	KOM	18			
21.	BOJA DISPERZIONA BIJELA ZA UNUTARNJE ZIDOVE	15 LIT	KOM	45			
22.	BOJA DISPERZIONA BIJELA ZA UNUTARNJE ZIDOVE S FUNGICIDOM	10 LIT	KOM	4			
23.	BOJA EPOKSID DVOKOMPONENT. TEMELJNA NIJANSA 2; Hempel light primer 45551/12170	0,75 LIT	KOM	125			
24.	BOJA EPOKSIDNA DVOKOMPONENTNA TEMELJNA NIJANSA 1; Hempel light primer 45551/11630	0,75 LIT	KOM	125			
25.	BOJA EPOKSIDNA DVOKOMPONENTNA ZAVRŠNA CRVENA; Hempadur 45143/50630	20 LIT	KOM	2			
26.	BOJA FASADNA BIJELA NA BAZI VODE	15 LIT	KOM	40			
27.	BOJA LAZURNA ZA DRVO	0,75 LIT	KOM	10			
28.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - CRNA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/19990	20 LIT	KOM	8			
29.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - CRVENA TEMELJNA; Hempatex 46330/50630	20 LIT	KOM	2			
30.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - SIVA TEMELJNA; Hempatex 46330/11480	20 LIT	KOM	5			
31.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - ŽUTA, ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/20306	20 LIT	KOM	6			
32.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - BIJELA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/10000	20 LIT	KOM	30			
33.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - CRVENA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/50800	20 LIT	KOM	14			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
 BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 05/2014 M**

34.	BOJA NA BAZI KLORKAUČUKA - ZELENA ZAVRŠNA; Hempatex enamel 56360/40640	20 LIT	KOM	10			
35.	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA ŽUTA; Hempel Poly Enamel 55100/29510	0,75 LIT	KOM	5			
36.	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA BIJELA; Hempel Poly Enamel 55100/10000	0,75 LIT	KOM	140			
37.	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA CRVENA; Hempel Poly Enamel 55100/54121	0,75 LIT	KOM	22			
38.	BOJA POLIURETANSKA DVOKOM. ZAVRŠNA SJAJNA PLAVA; Hempel Poly Enamel 55100/30100	0,75 LIT	KOM	5			
39.	BOJA TEMELJNA BRZOSUŠEĆA (NITRO)	0,75 LIT	KOM	80			
40.	BOJA TEMELJNA JEDNOKOMP. EPOKSI UNIVERZALNA; Hempel selecta uni primer 155HR/50890	0,75 LIT	KOM	330			
41.	BOJA VATROSTALNA ALUMINIJSKA DO 200 STUPNJEVA CELZIUSA; Hempalux advance aluminium 52942/0070S	0,75 LIT	KOM	10			
42.	BOJA ZAVRŠNA S METALNIM EFEKTOM BEZ TEMELJNOG PREMAZA; Hempel 530 HR Selecta DTM; sve nijanse osim zlatne	0,75 LIT	KOM	15			
43.	IMPREGNACIJA ZA BOJU ZA UNUTARNJE I VANJSKE ZIDOVE	5 LIT	KOM	15			
44.	LAK BEZBOJNI ZA DRVO ALKIDNI; Hempel lak za čamce 021EO/00000	0,75 LIT	KOM	60			
45.	LAK NITRO BEZBOJNI	0,75 LIT	KOM	6			
46.	RAZRJEĐIVAČ NITRO	1 LIT	KOM	80			
47.	RAZRJEĐIVAČ ZA ALKIDNE BOJE; Hempel 08230	0,75 LIT	KOM	480			
48.	RAZRJEĐIVAČ ZA ANTIFOULING BOJE; Hempel 08080	0,75 LIT	KOM	110			

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 05/2014 M**

49.	RAZRJEĐIVAČ ZA BOJE NA BAZI KLORKAUČUKA; Hempel 08080	0,75 LIT	KOM	110			
50.	RAZRJEĐIVAČ ZA EPOKSID BOJE; Hempel 08450	0,75 LIT	KOM	140			
51.	SREDSTVO ZA SKIDANJE STARE BOJE ZA ČELIK I DRVO; Hempel paint stripper 99540/00000	0,75 LIT	KOM	5			
52.	ULJE LANENO	1 LIT	KOM	15			
53.	ULJE ZAŠTITNO ZA TIKOVINU; Hempel Teak oil 67571/00000	0,75 LIT	KOM	25			

Cijena ponude (bez PDV-a)

PDV (25%)

UKUPNA CIJENA PONUDE:

Specifikaciju ovjerila ovlaštena osoba
Ponuditelja

NAPOMENE:

Za sve artikle s navedenim imenom proizvođača ili oznakom proizvoda vrijedi naznaka "**ili jednakovrijedno**" (po kvaliteti i nijansi).

Kod nuđenja jednakovrijednih artikala drugih proizvođača ili oznake proizvoda u stupcu "**Naziv ponuđenog proizvoda**" za svaku stavku upisati naziv proizvođača i komercijalni naziv ponuđenog artikla.

Sve isporučene boje moraju biti kompatibilne s, do sada, upotrebljavanim Hempelovim bojama.

**SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE:
BOJE, LAKOVI I RAZRJEĐIVAČI - EBN 05/2014 M**

Na zahtjev Naručitelja, za svaku zatraženu stavku specifikacije, prilikom sukcesivne isporuke dostaviti tvornički atest.

Za svaki artikal priložiti tehničku informaciju na hrvatskom jeziku.

Isporuka naknadno dogovorene nijanse pojedine boje mora biti po cijeni identična cijeni vrste i nijanse boje iz ponude.

Cijena boja iz ponude uključuje i tehnički nadzor predstavnika Isporučitelja prilikom upotrebe boja koje su predmet ponude.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog D.

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	
Datum:	

Pečat gospodarskog subjekta: